

児童発達支援自己評価表 職員向け

社会福祉法人愛誠会 トミーズ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・フロア内の模様替えや収納場所の確保などを行っている。</li> <li>・限られた空間の中で工夫してやっていると思う。</li> <li>・活動内容に応じてグループごと別の所で行う事もある。</li> <li>・法定基準に則っている。</li> </ul>
	② 職員の配置数は適切であるか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法定基準以上の人員を配置している。</li> </ul>
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日の流れや活動内容を子ども達にもっとわかりやすく構造化して伝えてもいいと思う。</li> <li>・工夫はしてあるが、さらに細かな視覚支援を行ってもいいと思う。</li> <li>・絵カードや写真を室内に貼り、流れを知れるように工夫している。</li> <li>・イラストや個別のマークの提示。</li> <li>・スペースに限りがある為、仕切りを利用して対応している。</li> </ul>
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日2回以上の掃除。</li> <li>・生活空間の清掃及び、消毒を毎日行っている。</li> <li>・子ども達の年齢や特性に合わせて、玩具の入れ替えを行っている。</li> </ul>
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議で取り上げる事がある。</li> <li>・モニタリングの前に個別支援会議を開き、振り返りと改善をしている。</li> </ul>
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの事業所評価の結果は職員で周知している。</li> </ul>
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を愛誠会のホームページに公開している。</li> <li>・定期的にホームページやブログの更新</li> </ul>
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		9	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在、第三者による外部評価は実施していない。</li> </ul>
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・リモート研修にも積極的に参加している。</li> <li>・コロナの為、主にZOOMで行う。職員間で行う事も。</li> </ul>
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員同士で話したり、保護者の希望を聞いたりして作成。</li> <li>・個別支援会議を開き、児童の評価を行っている。保護者へ説明し、要望を吸い上げている。</li> </ul>

適切な支援の提供	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・共通のアセスメントシートを使用している。</li> <li>・情報が古いものもある為、整理していきたい。</li> </ul>
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の特性と発達過程を客観的に判断し、支援内容を考案している。</li> <li>・家族支援や地域支援は選択されづらい。</li> </ul>
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9		職員で周知することによって統一した支援を行っている。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日のリーダーが個々で決める事が多いのではないかと思う。</li> <li>・行事や日々の活動の計画の為、話し合いや療育活動計画がある。</li> <li>・年度初めに療育活動計画を作成し、実践している。半期に一度見直しをしている。</li> </ul>
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・繰り返すことで安心して遊べたり、成長が見られるが、もう少しバリエーションを増やしてもいい。</li> <li>・工夫はしているが、偏りがみられることもある。</li> <li>・固定しないように運動、音楽、造形と分けて行っている。</li> <li>・月の行事を取り入れたり、五感を刺激する支援など行う事もある。</li> <li>・活動が被らないように確認している。</li> </ul>
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別活動での一人一人の目標設定をより明確にさせていきたい。</li> <li>・室内にいる時間が長く、体力がないのももう少し戸外遊びを増やしてもいいと思う。</li> <li>・児童の発達過程に合わせて行っている。</li> </ul>
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝に申し送りをし、活動内容や配置について話し合いをしている。</li> <li>・毎朝の申し送り。</li> <li>・一日の役割をホワイトボードに記入し、常に確認できる環境を作っている。</li> </ul>
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・就業時間が異なるので、全職員では共有するのは難しいが連絡ノートで行っている。</li> <li>・夕方に話す時間を設けて、子どもの様子や支援の振り返りを行っている。</li> <li>・個々で話し合う事が多い。夕礼がない日もある。</li> <li>・支援終了後又は状況に応じてその都度共有している。</li> </ul>
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日のケース記録を取っている。</li> <li>・連絡ノートで共有し、改善につなげている。</li> </ul>
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9		半年に一度モニタリングを行っている。

適切な支援の提供

関係機関や保護者との連携関係や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9		サービス担当者会議は児童発達支援管理責任者が出席している。保護者・併用利用の施設等も交えて行う事もある。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8	1	児童の通園している保育所と情報共有や事業内容についての問い合わせがある。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当児なし
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当児なし
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9		・移行後の様子を見学させてもらったり、保護者から聞く等、連携を続けていく事で今後の支援に繋がる。 ・引継ぎ書類を作成している。
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	1	・移行後の様子を見学させてもらったり、保護者から聞く等、連携を続けていく事で今後の支援に繋がる。 ・法人内の放デイとの情報交換を行う時もある。 ・就学相談を行い、保護者の疑問に対し学校や教育センターに確認をしている。
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9		・児童発達支援通所部会にて他事業所の職員が講師をしている研修に参加している。 ・研修を受けている。 ・児童発達支援部会や担当者会議で情報共有している。
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	6	・コロナ禍で難しいが、少人数ずつで交流を持って行きたい。 ・近くに幼稚園があるので、機会を作って遊んでいる様子を見に行くことから初めてもいいと思う。 ・コロナ禍の為、子ども同士の交流は控えている。児童の通園先の園と情報交換は行っている。
	㉘	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	3	児童発達支援事業所連絡協議会には参加している。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		・保護者とのやりとりや支援について、今までよりも細かく職員間で周知させたい。 ・送迎時や連絡ノートで伝えている。 ・会議や隙間時間に職員同士で話し合い、みんなが周知するようにしている。
関係機関や保護者との連携	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	8	1	・今年度は法人内の支援アドバイザーによる講演会が行われた。紹介程度で終わっている。書類の配布をすると分かりやすいかもしれない。 ・日頃から相談に対して助言できるよう意識している。今後もさらにペアレントトレーニングに関する研修に参加し、技術を磨いていく。
	㉛	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9		児童発達支援管理責任者が契約時に説明している。

保護者への説明責任等

③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	9		モニタリングを行い、要望や家庭での様子を聞き取り、児童発達支援計画に記載したものを説明し、同意を得ている。
③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者が求める時にいつでも面談を受けられるようにしてもいいと思う。</li> <li>・保護者の立場になって考えたり、様子を見ながら対応している。</li> <li>・その場で回答できるものはその場でやっている。年度初めにお便りを通じて、就学相談や個人面談の案内をし、希望者には対応している。</li> </ul>
③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は2回保護者同士の交流を深める会を開催している。</li> <li>・保護者交流会、親子行事の実施。</li> <li>・今年度は保護者交流会を2回、クリスマス会等の親子行事を計画し、交流を深める活動を取り入れている。</li> </ul>
③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの相談内容、その対応や支援内容を職員間でより細かく周知していきたい。</li> <li>・相談を受けた当日又は次回利用時に返答している。</li> <li>・その場で回答できるものはその場でやっている。年度初めにお便りを通じて、就学相談や個人面談の案内をし、希望者には対応している。</li> </ul>
③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・トミーズだよりを発行している。</li> <li>・不定期だが、トミーズ便りやブログの更新をしている。また、法人から毎月会報を発行し活動内容を公開している。</li> </ul>
③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9		契約時に個人情報の取り扱いについて説明、写真については同意書・誓約書を頂いている。重要書類については鍵付きの書庫で保管している。
③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9		・現在、視覚障害・聴覚障害の方はいないが、視覚的に物の配置や生活の流れを示す、支援を取り入れている。
④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・立地条件上、行事を共に行う事は難しいが、散歩に出た時はあいさつをしてコミュニケーションをとるようにしている。</li> <li>・コロナ禍で行事自体が中止となっているが、地域住民を招待する等の取り組みは今の所企画していない。今後どのような方法があるのか職員間で意見を出し合い、共有認識を図っていく。実習生などの見学は対応している。</li> </ul>
④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な状況を想定した訓練を実施している。</li> <li>・会議で議題にあげ、話し合い、実践している。改善点も話し合っている。</li> <li>・法人内で委員会を中心に改定をしながら、その都度職員や保護者へ手紙など配布を行っている。</li> </ul>
④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		毎月、火災や地震・津波洪水などの避難訓練を行っている。

非常時等の対応	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメント時に確認している。</li> <li>・会議で周知している。</li> </ul>
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指示書はないが、保護者を介して対応している。</li> </ul>
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内又は法人内で出たひやりはつとを回覧している。</li> <li>・会議で議題にあげている。</li> </ul>
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人で虐待防止委員会を設置している。今年度より、愛誠会虐待防止アドバイザーが就任し、講演会や内部研修を実施している。</li> </ul>
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明をしている。</li> <li>対象者はいないが、マニュアルは整備されている。</li> </ul>

2021年度