

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		児童発達支援事業所 いっぼ						
		公表日						
		2026年						
		1月						
		28日						
		利用児童数						
		29名						
		回収数 29						
		チェック項目						
		はい						
		どちらとも いえない						
		いいえ						
		わからない						
		ご意見						
		ご意見を踏まえた対応						
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	25	2	0	2	・中に入った事がないので、わからない。 ・気が散る物もなく、サーキット e t c の運動遊びもでき、十分確保されていると思います。 ・少しせまいと感じたことはありましたが、指示が通りやすい空間であると感じます。 ・活動の部屋は広いと思う。 ・プールもやらせてもらい良かったです。	・体を動かす活動時は、器具の配置や環境を整えて狭く感じないように工夫をしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	28	0	0	1	・中に入った事がないので、細かい設備や配置がわからない。 ・保育園よりも多く、手厚く見守っていただいていると思います。 ・何人、先生方がいらっしゃるのかわからない。	・玄関に貼ってある職員紹介の掲示物を、もっと分かりやすい場所に貼り、職員を周知してもらうようにしていきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	24	0	0	5	・お支度もスムーズにできていそうです。	・掲示物を必要最低限にして、情報過多にならないよう工夫しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	29	0	0	0	・清潔にされていて生活しやすい環境です。 ・感染症への対策、注意喚起も十分だと感じる。 ・きれいでした。 ・季節ごとの飾りに喜んでいます。	・毎日、2回の備品や床の清掃を行い、清潔な環境を整えています。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	28	0	0	1	・通い始めたばかりなので、まだわからない。 ・かなり受けられていると感じます。 ・行動特性や成果録を十分に把握いただき効果的に指導いただいている。 ・細かく支援してくれているおかげで成長がよく分かります。	・職員が専門的な知識を身につけるよう研修や勉強会に参加しています。 ・こどもの事を理解するよう、定期的に支援会議を行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	28	0	0	1	・通い始めたばかりなので、まだわからない。	支援プログラムの支援内容を考慮し、事業の提供する支援内容に合わせています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	28	1	0	0	・ニーズをくみとると共に、保護者が気付いていなかった課題に対しても支援いただいている。 ・たくさんの色々な子どもがいる中、一人一人をとてよく見てくっていて、具体的に分かりやすく支援していただいていると感じています。ありがとうございます。	個別支援計画書には、5領域の支援目標、家族支援、地域連携、移行支援を網羅し作成を行っています。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	28	1	0	0		個別支援計画書には、6領域の支援目標、家族支援、地域連携、移行支援を網羅し作成を行っています。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	26	0	0	3	- アンケートの回答e t cにしっかり対応いただいていると感じます。 - 相談や嬉しかった事をいつも共有して下さるので助かっています。	- 日頃から相談体制を整えています。 - ご意見箱を玄関に設定し、ご意見や申し入れを何うようになっています。設置の事は新規契約の際に説明をしています。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	28	1	0	0	毎回様子をきくのが楽しみです。	お便り帳、LINE、面談の際に情報を伝達しています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	28	0	0	1	- 活動時の写真を定期的に配信いただけてありがたいです。 - LINEのギャラリーで活動状況が見れるのがとても良いです。少し更新されるのが遅いですが。 - 活動の様子を日々、UPしてくれているので様子が見れて嬉しいです。 - 写真が見れるのがうれしいです。	- 毎日の活動の様子をLINEを使い、保護者のみ閲覧できるようにして発信しています。 - 土曜日活動の様子を玄関に掲示しています。 - 毎月、お便りを発行して活動の様子や情報を発信しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	29	0	0	0		- 個人情報に係る書類は鍵付きの書庫に収めています。 - 職員間で個人情報の取り扱いについては十分に留意するよう話をしています。
非常時の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	28	1	0	0		- マニュアルの策定を行っています。 - 定期的に研修や訓練を行っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	29	0	0	0	しっかり意識して実施されていると思います。	月1回の避難訓練を行い、災害に備えています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	29	0	0	0		安全計画を作成し、年間の訓練表を作り、1月1回の訓練を行っています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	28	0	0	1	- 連絡帳や保育園の先生への伝達e t cで実施されています。 - 子どもがケガ等をした事がないので分かりません。	事故や怪我等のあった場合は、速やかに事前に保護者から提供された緊急連絡先に連絡をいれて対応を行っています。
	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	27	2	0	0	- とても安心して通っていると思います。 - すたすたと自分から部屋に入っていくています。	

保護者への説明等	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	26	2	0	1		個別支援計画書に沿った支援を行っています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	26	2	0	1	・季節ごとの制作や遊び e t c 成長に応じて更新されていると思います。	毎日の活動プログラムを作成し、固定化をしないように行っています。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	19	2	1	7	・今年初めて、歌ったりダンスしたりとした活動があつてよかったと思います。 ・すみません、よくわかりません。 ・幼稚園でも活動している。	他こども園や幼稚園との交流する機会がありませんでした。今後、検討していく予定です。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	29	0	0	0		新規契約の際に保護者に説明を行っています。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	29	0	0	0	・毎回、詳しく説明してもらっています。	保護者面談の際に支援内容の説明をしています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	29	0	0	0	・手を出すなど困ったことを相談させてもらいました。	研修会や勉強会の情報があれば、玄關に閲覧できるようにしています。研修会に参加してもらいたい保護者には個別に話をして参加の促しを行っています。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	28	1	0	0	・子どもの生活の様子を詳しく連絡ノートに書かれており、子どもの体調や様子を共有出来ています。 ・面談や提供実績捺印時に、こまめに近況を口頭でも確認できています。 ・連絡ノートに細かく様子を書いてくれて、ありがたいです。読むのが楽しみです。 ・毎回、その日の子どもの様子を伝えてくれて、うれしいです。	連絡ノートや送迎の際、保護者面談で日頃の様子を伝え合っています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	28	0	0	1	・面談では細かく子育てに関する話ができており、生活態度で困った事などに助言をもらっています。 ・不安なことや、相談はその都度、丁寧に対応して下さり、親のメンタルの安定にも繋がると感じます。 ・定期的に面談をしてくれるので、段階を知る事が出来るので、ありがたいです。	定期定期的に保護者面談を行い、保護者の悩みや困り事についてアドバイスを行っています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	28	1	0	0	・特性に関して理解、共感していただいていると感じ、支援内容も勉強になります。 ・いつも私の気持ちに寄り添ってくれるので、心が救われます。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	22	3	1	3	・土曜保育の親子参加ですが、兄弟姉妹がダメなら平日に親子参加会があればと思います。 ・保護者同士の交流は6月にあるが、それ以外はあまり話す機会はないと思います。 ・いっぱいさんの普段の様子や変化が目に見えてわかるので、とてもいいです。 ・ほど良い頻度で開催いただいている。 ・親子イベントは参加した事があるのですが、保護者同士や兄弟イベント等は参加した事がないので、機会があれば行ってみたいです。 ・次回のクリスマス会、楽しみです。	・父母会や親子参加の活動日を設けています。 ・きょうだい参加の活動はされています。今後の課題です。

満足度	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	25	2	2	0	・子どもが苦手な分野を勉強しに行く所だと思うので、子どもにとっては少しストレスになる事があると思いますが、必要な経験だと思っています。 ・保育園と違った環境（活動・人）を存分に楽しんでいます。 ・笑顔で行き、笑顔で帰ってきます。楽しんでいる様子が伝わってきます。 ・毎度とても楽しみにしているようです。受け入れて下さりありがとうございます。 ・月～金の5日のうち、こども園週4・療育週1という事もあり、自分だけなせ別の所に行かなくては行けないのか、園の友達と別になってしまうのが寂しいようです。（来年度から週2でお話させて頂いているので、また変わってくるかな？と期待しています） ・とても楽しみにしています。帰宅後や帰宅中にも、その日に事を話してくれます。 ・楽しかったとよく言っています。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	28	0	0	1	・いつも相談にのっていただき、ありがとうございます。 ・通い始めてから子どもの成長を感じることが多く、満足しています。 ・通所してから、たくさんことが出来るようになり感謝しています。 ・「土曜日開所日」があり助かります。親のリフレッシュにもなります。 ・いつもありがとうございます。 ・とても満足していますし、本当に感謝しています。いつも親身になって支えてくださって、ありがとうございます。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
児童発達支援事業所 いっぱ		2026年 1月 28日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		・支援室と午睡室、相談室がそれぞれあり、利用定員に適切なスペースが設けられていると思います。 ・10名の時はスペースが狭いと感じることもあるが、広いから良い訳ではないので工夫をしています。 ・活動するには十分なスペースが確保されています。	・もう少し広くしても良いと思います。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2	・制度上の職員配置数は適切に配置されています。	・日によって職員配置が異なるが、もう一人欲しいと感じる時もあります。 ・利用児10名に4人の支援者の時には、もう少し手が欲しい（危険に思う）こともあります。 ・散歩の時など人が足りず何とか行ける日が時々あります。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	・その都度、改善が必要な所はあるが、適切だと思います。 ・活動する支援室、体を休める静養室、トイレと場所が分かれていて環境上の配慮ができています。	・エレベーターはついているが、子どもの施設で3階というのは、災害時など心配はあります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		・清潔には、いつも気を付けています。	

	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		・ 静養室が備えられています。個別のに利用する事ができる環境を整えています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	1	・ 職員間での話や意見交換は出来ていると思います。	・ もっと話し合える時間が必要です。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	・ 職員会議の際に保護者の意向を把握する機会を設けています。その後、業務改善についても話し合いを行っています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・ 毎月の職員会議で話すことが出来ています。 ・ 把握できるようにはなっています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6		・ 現在は行われていません。今後、第三者による外部評価が行われた場合は、評価結果を業務改善につなげていきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・ 常勤職員は委員会の開催する内部研修に参加しています。 ・ 外部研修は職員全員に周知してもらい、希望者は研修に参加しています。	・ もっと研修が必要だと思います。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		・ 支援プログラムを作成し、ホームページに公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		・ 担当職員がアセスメントを行っています。 ・ 保護者からのニーズや課題を児童発達支援管理責任者が聞き取り、客観的に分析し個別支援計画書を作成しています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		・ 職員会議やカンファレンスの場で意見を出し合っています。 ・ 個別支援計画策定会議を行い、全職員が共通理解をしています。	

14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		・個別支援計画書の支援目標が職員全員が見れるよう共有をし、計画に沿った支援が行えるようにしています。	
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		・標準化されたアセスメントツールを使用して、日々の行動観察を行い、子どもの適応行動の状況を確認をしています。	
16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		・個別支援計画に「本人支援（5領域）」「家族支援」「移行支援」「地域支援・地域連携」の支援内容を設定しています。	
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		・担当者が立案し、他職員が季節のイベントや他の活動を取り入れたらいいのではないかなど、話し合いをしています。	
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・月案を立てて、色々な活動を組み合わせています。 ・以前に比べて、とても工夫されています。	
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6		・個別活動、集団活動を適宜組み合わせて、支援計画を作成し、支援を行っています。	
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		・朝礼を毎朝行い、支援の内容の確認や役割分担について確認しています。	
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・夕礼を行い、その日の振り返りや反省等を話し合う機会を設けています。	
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		・個別のケース記録、日報、専門的実施加算の活動記録等の記録をとることをしています。 ・記録を元に検証、改善を行っています。	・改善につながる話し合いが、もっとあると良いと思います。

	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		・6ヶ月に1回はモニタリングと個別支援計画の見直しを行っています。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		・児童発達支援管理責任者がサービス担当者会議に参加し、関係機関に子どもの状況を説明しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	・保育・保健の関係機関とは連携し支援を行う体制を整えています。	・もっと連携がとれたらと思う事があります。 ・医療、障害福祉、教育の機関との連携をとる機会がなかったです。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		・利用児の並行通園を行っている園との情報共有、相互理解を図っています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		・就学の際には、相談員を通して情報提供を行い、情報共有を図っています。	
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
		(31は、事業所のみ回答)				

	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6			
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	3	・来年度、藤枝市内の児童発達支援事業所合同でイベントを企画しています。	・散歩中に挨拶をする程度です。 ・地域園や他の児童発達支援事業所との交流があってもいいと思います。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		・送迎やお便り帳で日々の様子を伝え合っています。その中で課題になることについては、お互い共通理解をもつよう話をしています。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	・親子参加会の中で、家族参加の研修する機会を設けています。 ・行政からの家族向けの研修の情報提供を行っています。	・親子参加会はやっているが、親の理解を得られる機会が少ないです。
保護者	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	1	・ファミリーミーティングを1年に1回開催しています。	

への説明等	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		相談や申し入れは、直ちに職員間で共有し対応について迅速に話し合いを行っています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		・ 毎日の活動の様子をLINEを使い、保護者のみ閲覧できるようにして発信しています。 ・ 土曜日活動の様子を玄関に掲示しています。 ・ 毎月、お便りを発行して活動の様子や情報を発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		・ 個人情報に係る書類は鍵付きの書庫に収めています。 ・ 職員間で個人情報の取り扱いについては十分に留意するよう話をしています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		・ 難聴の保護者には筆談やジェスチャーを交えて意思の疎通や情報伝達をしています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4		・ 日頃の挨拶、お歳暮などを渡す事はしているが、地域住民を招待する事はなかったです。 - 今後、検討していく予定です。
非常	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		・ マニュアルの策定を行っています。 ・ 定期的に研修や訓練を行っています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		・ 月1回の避難訓練を行い、災害に備えています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		・ 新規契約時のフェイスシートで確認し、定期定期に保護者に確認をしています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		・ 食物アレルギーがある児には保護者から医師の指示書のコピーいただいています。 ・ 指示書に基づき、対応表を作成、保護者の同意を得てから食事支援を行っています。	

時 等 の 対 応	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		・安全計画を作成し、年間の訓練表を作り1月1回の訓練を行っています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		・安全計画を玄関に置き、いつでも閲覧できるようにしています。 ・安全に関しては個別に面談の際に、児童発達管理責任者より説明を行っています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		ヒヤリハットは、その日に職員間で情報共有を行っています。職員会議の場で対策について話し合い、検討を行っています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・定期的に研修を行っています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6		・保護者には事前に説明、了承を得ています。	